

# 材料工程学院特种设备安全管理岗位职责

## 一、院长职责

- 1、分院院长是单位特种设备安全的第一责任人，对单位的特种设备安全全面负责。
- 2、加强特种设备安全管理，负责建立并落实全员安全生产责任制。
- 3、严格执行国家有关特种设备安全的法规、规章、标准和政策，加强对员工进行安全教育培训，并接受安全审核。
- 4、审定安全生产规划和计划，确定本分院特种设备安全管理制度、安全技术操作规程，批准重大安全技术措施，切实保证生产资金投入，不断改善劳动条件。
- 5、检查并考核同级副职以及部门负责人安全生产责任制落实情况。
- 6、负责健全特种设备安全管理机构，充实专职安全管理人员，听取安全工作汇报，决定安全工作的重要奖惩。
- 7、定期组织特种设备安全检查，发现问题立即督促整改。
- 8、研究解决特种设备安全工作中的重大问题，负责组织编制应急预案和应急演练。负责本单位事故、突发事件的应急、调查、处理和报告。
- 9、把安全作业业绩作为考核干部的重要依据，对发生重大事故的干部，要分清责任，严肃处理。
- 10、按照上述安全职责，确定本院年度安全工作的指导思想以及部门安全管理的目标、任务。

## 二、主管副院长（安全管理负责人）安全职责

- 1、在院长的领导下，贯彻执行国家有关特种设备安全的方针、政策和法规，以及上级部门有关规章、决定，协助院长完成分管工作任务。
- 2、分管单位安全管理、特种设备管理等方面工作，并主管兼职安全员队伍建设。
- 3、负责单位安全质量工作，组织编制安全质量计划指标，定期部署安全质量要求，组织每季度召开一次特种设备安全会议，进行安全质量教育和检查，督促各部门改进安全质量工作。
- 4、负责建立与健全特种设备安全管理等方面的工作标准和规章制度，并组织贯彻落实。
- 5、协调各部门科学有序地开展工作，妥善处理紧迫和重大的生产安全问题。
- 6、督促组织搜集安全生产管理、技术管理、设备管理等方面信息和资料，建立和健全特种设备安全技术档案。

## 三、特种设备管理责任人职责

- 1、熟悉掌握并严格执行《特种设备安全监察条例》、有关安全生产的法律、行政法规、安全技术规范、本单位各项规章制度，制订并认真落实执行本单位特种设备岗位责任制、各项特种设备安全操作规程。
- 2、全面了解、掌握本单位特种设备安全状况，保证特种设备的安全性能和安全使用；

建立特种设备台帐，主动申请对特种设备监督检验和定期检验，主动接受质监部门的安全监察。

- 3、对特种设备使用状况进行经常性检查，对重点特种设备和易发生事故设备重点监控，发现问题的应当立即处理，及时报告本单位负责人，必要时还应报告当地监管部门和政府。

#### **四、设备安全责任人职责**

- 1、保证国家有关特种设备安全法律法规和分院安全生产管理制度的贯彻执行；
- 2、加强对部门员工的安全教育，定期组织开展特种设备安全知识和操作规程考核；
- 3、督促员工严格执行特种设备安全管理制度和操作规程；
- 4、加强作业现场检查督促，及时整治存在隐患，纠正违章行为；
- 5、督促员工正确穿戴个人防护用品，教育员工正确使用消防、安全设施和器材。
- 6、发生事故时，及时报告和抢救，并保护现场和协助调查处理。
- 7、组织安全生产活动，总结交流安全生产经验，及时处理违章者和奖励安全生产先进班组和个人。

#### **五、特种设备操作工职责**

- 1、严格遵守各项规章制度，遵守劳动纪律，不擅离职守。
- 2、上班不做与岗位无关的事，精心操作，对违章指挥，违章作业应予抵制。
- 3、搞好文明生产，穿戴好防护用品，严禁当班喝酒和酒后上岗。
- 4、认真做好容器设备的维护。保养工作，保持容器处于完好状态。
- 5、认真执行工艺操作规程和岗位操作规程。严密监视设备各参数的变化，保持最佳运行状态，并做好各项记录，内容须真实。
- 6、遇有事故时及时报告有关人员，不得隐瞒事故。
- 7、努力学习业务技术知识，不断提高操作技术水平和事故处理能力。

攀枝花学院材料工程学院

2017年4月20日